



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN**  
**UNIDAD SANTO TOMÁS**



**LICENCIATURA EN**  
**ADMINISTRACIÓN Y**  
**DESARROLLO EMPRESARIAL**

---

**Auditoría administrativa**



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

#### PROGRAMA SINTÉTICO



UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Auditoría administrativa. NIVEL: V

#### PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Aplica la auditoría administrativa en una entidad económica, como apoyo a la función de vigilancia directiva, con base en su normatividad y lineamientos establecidos.

#### CONTENIDOS:

- I. Auditoría administrativa, su marco conceptual y enfoque estratégico.
- II. El auditor y su función en la auditoría administrativa.
- III. Metodología de la auditoría administrativa.
- IV. Indicadores de desempeño organizacional.

#### ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

La estrategia de aprendizaje rectora es el estudio de casos y visitas a empresas, apoyado del método inductivo y la estrategia de enseñanza estratégica, utilizando las siguientes técnicas: mapas conceptuales y mentales, exposiciones, tormenta de ideas, organizadores gráficos, trabajo en equipo y realización de actividades de búsqueda de información, análisis de audiovisuales, presentaciones con apoyo de TIC.

#### EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

La evaluación es continua: evaluación diagnóstico inicial, evaluación formativa (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación) y por último, la evaluación sumativa. De igual manera, para acreditar esta unidad de aprendizaje se realizará la integración de un portafolio de evidencias que se evaluará con rúbricas, listas de cotejo y matrices de verificación.

El alumno tiene la posibilidad de acreditar la unidad de aprendizaje por:

- Evaluación de saberes previamente adquiridos y deberá mostrar el dominio de las competencias de la unidad de aprendizaje integrando sus saberes (saber, saber hacer, saber ser y convivir) de acuerdo a los criterios establecidos por la academia.
- Cursarse en otra Instituciones de Educación Superior nacionales e internacionales que tengan convenio de movilidad con el IPN.
- Tránsito entre modalidades de la E.S.C.A. de acuerdo con la capacidad de atención.

#### BIBLIOGRAFÍA:

- Colegio Nacional de Licenciados en Administración A.C. (2010). Código de ética del licenciado en Administración. Recuperado en junio 2015, de <http://www.conla.org.mx/>
- Departamento Administrativo de la Función Pública (2015). Publicaciones. Guía para la construcción de indicadores de gestión. Recuperado de <http://portal.dafp.gov.co/>
- Franklin, B. (2013). Auditoría administrativa evaluación y diagnóstico empresarial. Pearson. 464 p. ISBN 978-607-32-1833-7.
- Rodríguez, J. (2015). Casos y ejercicios de auditoría administrativa. Editorial Trillas, 200 p. ISBN 9786071721822.
- Santillana, J. (2013). Auditoría interna. Pearson. 264 p. ISBN 978-607-32-2046-0.





# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



**UNIDAD ACADÉMICA:** ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS.

**PROGRAMA ACADÉMICO:** Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial.

**ÁREA DE FORMACIÓN:** Terminal y de Integración.

**MODALIDAD:** Escolarizada y No escolarizada.

**UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Auditoría administrativa.

**TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Obligatoria y teórica-práctica.

**VIGENCIA:** Febrero, 2016.

**NIVEL:** V.

**PERIODO:** Octavo

**CRÉDITOS:** 7 Tepic (5 SATCA).

#### INTENCIÓN EDUCATIVA

La unidad de aprendizaje Auditoría administrativa, contribuye al perfil de egreso del Licenciado de Administración y Desarrollo Empresarial, como parte de su formación profesional, al proporcionarle herramientas para la revisión total o parcial de una organización, que le permita precisar su nivel de desempeño y detectar oportunidades de mejora para la innovación de valor y lograr ventajas competitivas, a través de la aplicación de la metodología basada en instrumentos de medición válidos, normas de calidad aceptables y viables, así obtendrá las competencia que le permitan formar parte de equipos profesionales capacitados y experimentados en la función de auditoría para el desarrollo empresarial.

Esta unidad de aprendizaje tiene como antecedente las unidades de aprendizaje de: Técnicas de organización, Fundamentos del comportamiento organizacional, Responsabilidad social y ética en los negocios, Administración financiera de empresas, Administración de la producción y Liderazgo en equipos de alto desempeño. Asimismo, se relaciona de forma lateral Administración de PyMES y Plan de negocios. De forma transversal con las unidades de aprendizaje: Comunicación oral y escrita, Tecnologías de la información y comunicación.

#### PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Aplica la auditoría administrativa en una entidad económica, como apoyo a la función de vigilancia directiva, con base en su normatividad y lineamientos establecidos.

#### TIEMPOS ASIGNADOS

**HORAS TEORÍA/SEMANA:** 2.0

**HORAS PRÁCTICA/SEMANA:** 3.0

**HORAS TEORÍA/SEMESTRE:** 36.0

**HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE:** 54.0

**HORAS TOTALES/SEMESTRE:** 90.0

#### UNIDAD DE APRENDIZAJE DISEÑADA POR:

Academia de Administración y Negocios.

#### REVISADA POR:

Subdirección Académica  
M. en C. Nadina Olinda Valentín Kajatt

**APROBADO POR:** Consejo Técnico Consultivo Escolar 27 de noviembre de 2015.

C.P. Manelío Maganda de los Santos  
Presidente del Consejo Técnico Consultivo Escolar

**APROBADO POR:** Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN.

13 de enero de 2016

#### AUTORIZADO Y VALIDADO POR:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

C.P. Jaime Ventura Sanchis  
Cuevas  
Director de Educación Superior



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Auditoría administrativa

HOJA: 3 DE 9

<b>N° UNIDAD TEMÁTICA: I</b>		<b>NOMBRE:</b> Auditoría administrativa, su marco conceptual y enfoque estratégico.			
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>					
Describe el contexto de la auditoría administrativa con base en los distintos campos de aplicación y el valor que agrega a la estrategia.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
1.1	Auditoría administrativa.	1.0	1.0		2B
1.1.1	Antecedentes.				3C
1.1.2	Definición y objetivos.				4C
1.1.3	Control desde el punto de vista de administración.				5C
1.2	Modelos de control.	2.0	4.0		6B
1.3	Alcance y clasificación de la auditoría administrativa.	1.0			7B
1.4	Tipos de auditoría.	1.0			
1.5	Campo de aplicación.	1.0	1.0		
1.5.1	Sector público.				
1.5.2	Sector privado.				
1.5.3	Sector social.				
1.6	Normas de calidad.	1.0	2.0		
	Subtotales:	7.0	8.0		
<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>					
La estrategia que rige esta unidad de aprendizaje para abordar los contenidos temáticos es el estudio de casos para lograr la interpretación de los conceptos; utiliza las siguientes técnicas:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuadre.</li> <li>• Discusión, mediante una pregunta detonante en el grupo, sobre la auditoría administrativa.</li> <li>• Investigación, en fuentes recomendadas por el docente, sobre la definición de los objetivos de la auditoría administrativa y modelos de control. Elaboración de síntesis.</li> <li>• Discusión conducida sobre los distintos tipos de auditoría, elaboración de un mapa mental, destacando las diferencias principales entre objetivos, alcance y aplicación.</li> <li>• Realización de una investigación documental, a partir de la bibliografía sugerida por el docente. Elaboración de un cuadro comparativo de las distintas normas de calidad.</li> <li>• Práctica 1 "Modelos de control en la gestión de la auditoría administrativa". Elaboración del reporte de la práctica y exposición, mediante trabajo colaborativo y con base en la investigación previa de modelos de control del caso de una empresa en que aplique.</li> <li>• En retroalimentación sobre las exposiciones se dan las conclusiones de la unidad temática.</li> </ul>					
<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>					
El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación y rúbricas, entre otros. Portafolio de evidencias:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación diagnóstica.</li> <li>• Síntesis.</li> <li>• Mapa mental.</li> <li>• Cuadro comparativo.</li> <li>• Informe de la práctica 1.</li> <li>• Exposición.</li> <li>• Evaluación escrita.</li> </ul>					10% 10% 10% 40% 20% 10%



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

my



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Auditoría administrativa

HOJA: 4 DE 9

<b>N° UNIDAD TEMÁTICA:</b> II		<b>NOMBRE:</b> El auditor y su función en la auditoría administrativa.			
<b>UNIDAD DE COMPETENCIA</b>					
Describe el perfil del auditor y sus responsabilidades profesionales con base en el código de ética del licenciado en Administración.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
2.1	Perfil del auditor.	3.0	5.0		1C
2.1.1	Habilidades y destrezas.				2B
2.1.2	Experiencia.				6B
2.2	Responsabilidad profesional.	2.0	5.0		9B
2.2.1	Responsabilidad social del auditor.				
2.2.2	Código de ética del Licenciado en Administración.				
2.2.3	Secreto profesional.				
Subtotales:		5.0	10.0		
<b>ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</b>					
La estrategia que rige el estudio de casos, apoyado en el método inductivo. Para lograr el mejor desarrollo, tanto de la estrategia como del método, se utilizan las siguientes técnicas:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mediante lluvia de ideas, el docente activa conocimientos previos sobre la ética del administrador.</li> <li>Investigación documental de las características y cualidades fundamentales de un auditor: responsabilidad profesional, responsabilidad social, ética, funciones generales y organización del equipo de auditores. Elaboración de un ensayo sobre las definiciones anteriores incluyendo una conclusión destacando la importancia de la organización del equipo de auditores.</li> <li>Discusión guiada sobre el Código de ética del licenciado en Administración, elaboración de un diagrama de árbol, destacando el alcance de cada una de las directrices que rigen la conducta del licenciado en Administración.</li> <li>Práctica 2 "El perfil del auditor –criterios para la integración del equipo auditor-". En equipo sintetiza la estructura, características y funciones del equipo de auditores, en dos modalidades: de contratación de servicio externo en una firma de auditores y si se lleva a cabo la función internamente en una empresa. Realización de informe y prepara una exposición para compartir los resultados con el grupo.</li> <li>En retroalimentación de las exposiciones de los trabajos se dan las conclusiones de la unidad temática.</li> </ul>					
<b>EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>					
El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación y rúbricas, entre otros. Portafolio de evidencias:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ensayo.</li> <li>Diagrama de árbol.</li> <li>Informe de la práctica 2.</li> <li>Exposición por equipo.</li> <li>Evaluación escrita.</li> </ul>					20% 10% 40% 20% 10%



*[Handwritten signature]*



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Auditoría administrativa

HOJA: 5 DE 9

N° UNIDAD TEMÁTICA: III		NOMBRE: Metodología de la auditoría administrativa.			
UNIDAD DE COMPETENCIA					
Aplica la metodología de una auditoría administrativa en una entidad económica, con base en los factores del proceso administrativo y sus elementos.					
No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
3.1	Planeación.	2.0	4.0		2B
3.2	Instrumentación.	3.0	4.0		6B
3.3	Examen.	3.0	4.0		7B
3.4	Informe.	2.0	4.0		8B
3.5	Seguimiento.	2.0	2.0		
Subtotales:		12.0	18.0		
ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE					
<p>La estrategia que rige esta unidad de aprendizaje para abordar los contenidos temáticos es el estudio de casos. Para lograr el mejor desarrollo, tanto de la estrategia como del método, se utilizan las siguientes técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para activar conocimientos previos, mediante lluvia de ideas, se explica de manera general el proceso de auditoría.</li> <li>• Elaboración de diagrama de flujo del marco metodológico para aplicar la auditoría administrativa, que destaque: importancia, contenido, alcance y requerimientos técnicos, en la ejecución a cada una de las fases del proceso administrativo.</li> <li>• Investigación documental en equipo de los elementos que integran cada una de las etapas en la metodología de auditoría administrativa: planeación, instrumentación, examen, informe y seguimiento. Realización de una presentación del tema que expondrá ante el grupo.</li> <li>• Práctica 3 "Aplicación metodológica – Informe- a una entidad". En trabajo colaborativo, lleva a cabo el proceso de una auditoría administrativa en una empresa propuesta. Elaboración de un informe de los resultados obtenidos de la aplicación del programa de auditoría administrativa. Cada una de las fases del proceso tiene que ser revisada y validada por el docente.</li> <li>• Exposición en equipo del caso práctico elaborado.</li> <li>• En retroalimentación sobre las exposiciones de los trabajos se dan las conclusiones de la unidad temática.</li> </ul>					
EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES					
<p>El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación, rúbricas, entre otros. Portafolio de evidencias:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama de flujo.</li> <li>• Exposición en equipo de investigación.</li> <li>• Informe de la práctica 3.</li> <li>• Exposición del caso.</li> <li>• Evaluación escrita.</li> </ul>					<p>10%</p> <p>10%</p> <p>50%</p> <p>20%</p> <p>10%</p>



*[Handwritten signature]*



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Auditoría administrativa

HOJA: 6 DE 9

Nº UNIDAD TEMÁTICA: IV NOMBRE: Indicadores de desempeño organizacional.

#### UNIDAD DE COMPETENCIA

Formula indicadores estratégicos con base en las características y niveles de aplicación en la evaluación del desempeño de las organizaciones y generación de valor.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
4.1	Concepto de indicador.	1.0	1.0		2B
4.2	Aspectos que se deben considerar en la formación de los indicadores.	1.0	1.0		3C
4.3	Niveles de aplicación.	3.0	3.0		4C
4.3.1	Indicadores estratégicos.				8B
4.3.2	Indicadores de gestión.				10B
4.3.3	Indicadores de servicio.				
4.4	Dimensiones a evaluar por medio de indicadores.	2.0	3.0		
4.4.1	Impacto.				
4.4.2	Cobertura.				
4.4.3	Eficiencia.				
4.4.4	Calidad.				
4.5	Guía para el diseño de indicadores.	2.0	4.0		
4.6	Indicadores financieros y de gestión.	2.0	4.0		
4.7	Cuestionarios, cédulas, gráficos y escalas de medición.	1.0	2.0		
4.7.1	Presentación de resultados.				
Subtotales:		12.0	18.0		

#### ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

La estrategia que rige esta unidad de aprendizaje para abordar los contenidos temáticos es el estudio de casos. Para lograr el mejor desarrollo, tanto de la estrategia como del método, se utilizan las siguientes técnicas:

- Con la conducción del docente, se lleva a cabo un debate sobre el uso, características e importancia de los indicadores.
- Elaboración de una red semántica de los aspectos conceptuales, características, niveles de aplicación de los indicadores.
- Con base en la guía para diseñar indicadores, el alumno por equipo desarrolla indicadores por cada una de las etapas del proceso administrativo. Exposición por equipo los indicadores.
- Práctica 4 "Indicadores estratégicos", en trabajo colaborativo, identifica los niveles de indicadores para la empresa que está estudiando, destacando el impacto que éstos tienen en mejorar el desempeño de la organización y los proceso de auditoría. Elaboración de un informe de indicadores del caso.
- Exposición en equipo de los casos prácticos elaborados. Resumen de las conclusiones de la unidad temática mediante la retroalimentación de las exposiciones de los trabajos.

#### EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación, rúbricas, entre otros. Portafolio de evidencias:

- Red semántica.
- Exposición en equipo formulación de indicadores.
- Informe de la práctica 4.
- Exposición del caso.
- Evaluación escrita.



10%  
10%  
50%  
20%  
10%

Handwritten signature



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Auditoría administrativa HOJA: 7 DE 9

## RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	"Modelos de control en la gestión de la Auditoría administrativa".	I	8.0	Aula/ empresa
2	"El perfil del auditor –criterios para la integración del equipo auditor-".	II	10.0	Aula/ empresa
3	"Aplicación metodológica – Informe- a una entidad".	III	18.0	Aula/ empresa
4	"Indicadores estratégicos".	IV	18.0	Aula/ empresa
			<b>TOTAL DE HORAS</b>	54.0 horas

### EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Es indispensable la aprobación de las prácticas para la acreditación de la unidad de aprendizaje. Los descriptores de evaluación de cada práctica están contenidos en las unidades temáticas correspondientes y los porcentajes de acreditación de cada práctica son los siguientes:

- Práctica 1 40%
- Práctica 2 40%
- Práctica 3 50%
- Práctica 4 50%



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN  
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

*[Handwritten signature]*



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Auditoría administrativa

HOJA: 8 DE 9

#### PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

PERIODO	UNIDAD	
1	I y II	Evaluación continua 90% y evaluación escrita 10%
2	III	Evaluación continua 90% y evaluación escrita 10%
3	IV	Evaluación continua 90% y evaluación escrita 10%
		Unidad I. 15% del total de la evaluación final.
		Unidad II. 15% del total de la evaluación final.
		Unidad III. 35% del total de la evaluación final.
		Unidad IV. 35% del total de la evaluación final.

Esta unidad de aprendizaje:

- Evaluación de saberes previamente adquiridos y deberá mostrar el dominio de las competencias de la unidad de aprendizaje, integrando sus saberes (saber, saber hacer, y saber ser y convivir) de acuerdo a los criterios establecidos por la academia.
- Puede cursarse por movilidad en otras Instituciones de Educación Superior que tengan convenio con el IPN.
- Tiene tránsito entre modalidades escolares de la E.S.C.A. de acuerdo a la capacidad de atención.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1		X	Academia Mexicana de Auditoría Integral y al Desempeño, A. C., 82009. Metodología de Evaluación del Desempeño para el Sector Público.
2	X		Franklin, B. (2013). "Auditoría administrativa. Evaluación y diagnóstico empresarial". Pearson. 464 p. ISBN 978-607-32-1833-7.
3		X	IMNC (2000). ISO 9004:2000 Sistema de gestión de la calidad - Recomendaciones para la mejora del desempeño. [versión electrónica consultada el: 16/07/2014] México, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de enero del 2001, IMNC: <a href="http://bit.ly/RMXu0A">http://bit.ly/RMXu0A</a> .
4		X	IMNC (2005). NORMA ISO 9000:2005 Sistema de gestión de la calidad - Fundamentos y vocabulario. [versión electrónica consultada el: 16/07/2014] México, IMNC: <a href="http://bit.ly/Qzlxz6">http://bit.ly/Qzlxz6</a> .
5		X	IMNC (2008). NORMA ISO 9001:2008 Sistema de Gestión de la Calidad - Requisitos. [versión electrónica consultada el: 16/07/2014] México, IMNC: <a href="http://bit.ly/1tEiHrM">http://bit.ly/1tEiHrM</a> .
6	X		IMNC (2011). ISO 19011:2011 Directrices para la auditoría de Sistema de Gestión de la Calidad o Ambiental. [versión electrónica consultada el: 16/07/2014] México, IMNC: <a href="http://bit.ly/1jQmrzQ">http://bit.ly/1jQmrzQ</a> .
7	X		Rodríguez, J. (2015). Casos y ejercicios de Auditoría Administrativa. Editorial Trillas. 200 p. ISBN 9786071721822.
8	X		Santillana, J. (2013). "Auditoría Interna". Pearson. 264 p. ISBN 978-607-32-2046-0.
<b>CIBERGRAFÍA</b>			
9	X		Colegio Nacional de Licenciados en Administración A.C. (2010). Código de ética del Licenciado en Administración. Recuperado en junio 2015, de <a href="http://www.conla.org.mx/">http://www.conla.org.mx/</a>
10	X		Departamento Administrativo de la Función Pública (2015). Publicaciones. Guía para la construcción de indicadores de gestión. Recuperado de <a href="http://portal.dafp.gov.co/">http://portal.dafp.gov.co/</a>



SECRETARÍA  
DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN  
DE EDUCACIÓN SUPERIOR



# INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

## SECRETARÍA ACADÉMICA

### DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

#### PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE



#### 1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial NIVEL: V

ÁREA DE FORMACIÓN:	Institucional	Científica Básica	Profesional	Terminal y de Integración
--------------------	---------------	-------------------	-------------	---------------------------

ACADEMIA: Administración y Negocios UNIDAD DE APRENDIZAJE: Auditoría administrativa

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Contador Público, Lic. en Administración.

#### 2. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Aplica la auditoría administrativa en una entidad económica, como apoyo a la función de vigilancia directiva, con base en su normatividad y lineamientos establecidos.

#### 3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	DOCENTES COMPETENCIAS	ACTITUDES
Administración de empresas. Proceso administrativo. Auditoría externa. Auditoría interna. Gobierno corporativo. Gestión empresarial. Modelo Educativo Institucional (MEI).	Administración de empresas privadas y públicas.  En la práctica profesional de auditoría.  Experiencia docente en el área por lo menos de 3 años.	Buena dicción. Dominio de grupo. Aplicación de técnicas didácticas y del MEI. Facilidad de palabra. Trabajar en equipo. Liderazgo. Manejo de grupos para resolver problemas. Manejo de office.	Puntualidad. Respeto. Responsabilidad. Compromiso social. Tolerancia. Iniciativa. Crítica.

ELABORÓ

Mtra. Imelda Máfara Hernández  
Mtro. Fernando Gálvez Méndez  
Profesores colaboradores

REVISÓ

M. en C. Nadina Olinda Valentín Kajatt  
Subdirectora Académica de la ESCA,  
Unidad Santo Tomás

AUTORIZÓ

C.P. Manelic Maganda de los Santos  
Director de la ESCA  
Unidad Santo Tomás



FECHA: 2015

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA  
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR